



NORMATIVA REGULADORA DE SERVICIOS DEL CENTRO DE LENGUAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Aprobada en Consejo de Gobierno el 23 de julio de 2025



NORMATIVA REGULADORA DE SERVICIOS DEL CENTRO DE LENGUAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Contenido

PREÁMBULO.....	3
CAPÍTULO I. OFERTA FORMATIVA.....	4
Artículo 1. REQUISITOS PARA SER ESTUDIANTE.....	4
Artículo 2. TIPOLOGÍA Y MODALIDADES DE CURSOS	4
1. Tipos de cursos	4
2. Modalidades de cursos.....	5
Artículo 3. MATRICULACIÓN	5
2. Admisión y matrícula.....	5
3. Formas de Pago.....	6
Artículo 4. DESARROLLO DE LOS CURSOS.....	6
1. Prueba de nivel.....	6
2. Formación y cambios de grupos	6
3. Asistencia a los cursos.....	7
4. Requisitos en modalidad online.....	7
Artículo 5. BAJA DE CURSOS Y DEVOLUCIÓN DE PRECIOS	7
1. Causas justificadas de baja de cursos.....	7
2. Devolución de precios públicos	8
3. Solicitud de baja y, en su caso, de devolución de precios	9
Artículo 6. EVALUACIÓN Y CERTIFICADOS	10
1. Evaluación y calificación	10
2. Emisión de certificados	10



CAPÍTULO II. ACREDITACIONES OFICIALES.....	11
Artículo 7. TIPOLOGÍA DE ACREDITACIONES.	11
Artículo 8. MATRICULACIÓN DE LAS PRUEBAS DE ACREDITACIONES.....	11
1. Oferta	11
2. Inscripción y matrícula	12
3. Formas de pago.....	12
Artículo 9. DESARROLLO DE LAS PRUEBAS Y CERTIFICACIONES.....	12
1. Desarrollo de las pruebas propias de acreditación	12
2. Desarrollo de las pruebas de otras entidades acreditadoras	16
3. Modificaciones en la convocatoria	16
Artículo 10. BAJA Y DEVOLUCIÓN DE PRECIOS DE LAS PRUEBAS DE ACREDITACION.	16
CAPITULO III. REALIZACIÓN Y REVISIÓN DE TRADUCCIONES	17
Artículo 11. SERVICIO DE REALIZACIÓN Y REVISIÓN DE TRADUCCIONES	17
1. Solicitud y aceptación	17
2. Tarifas y presupuestos	17
3. Desarrollo	17
4. Pago.....	18
DISPOSICIÓN ADICIONAL.....	18
DISPOSICIÓN FINAL.....	18

PREÁMBULO.

El Centro de Lenguas de la Universidad de Almería ofrece una amplia oferta de cursos de diferentes idiomas y niveles dentro del Marco Común Europeo de Referencia para el Aprendizaje y la Evaluación de Lenguas Extranjeras. Asimismo, ofrece múltiples



convocatorias de exámenes oficiales para obtener certificados de acreditaciones de competencia lingüística y también servicio de traducción y revisión de textos en diferentes idiomas.

En los objetivos del Plan Estratégico de la Universidad de Almería se encuentran incrementar el grado de internacionalización de la comunidad universitaria, promover la internacionalización del currículum y del proceso enseñanza-aprendizaje, mejorar el posicionamiento internacional en docencia, investigación y transferencia, e incrementar el número y la participación en alianzas y redes internacionales.

A través de su oferta de cursos y exámenes, el Centro de Lenguas de la Universidad de Almería pretende contribuir a la consecución de los citados objetivos estratégicos, mejorando la formación lingüística de la comunidad universitaria, e impulsando tanto su movilidad como la acogida de docentes, personal investigador y estudiantes extranjeros.

CAPÍTULO I. OFERTA FORMATIVA

Artículo 1. REQUISITOS PARA SER ESTUDIANTE

Se requiere una edad mínima de 16 años para asistir a un curso de formación del Centro de Lenguas.

Artículo 2. TIPOLOGÍA Y MODALIDADES DE CURSOS

1. Tipos de cursos

El Centro de Lenguas de la Universidad de Almería ofrece cursos abiertos a toda la comunidad universitaria y sociedad en general, y cursos a demanda organizados para un colectivo concreto, ya sea universitario o externo.



2. Modalidades de cursos

Los cursos del Centro de Lenguas podrán ser presenciales, con modalidad online o semipresencial. Y en cuanto a la duración podrán ser: anuales (120 horas), cuatrimestrales (60 horas) o intensivos (40 horas o menos), si bien pueden ofertarse de otras duraciones en casos concretos.

Artículo 3. MATRICULACIÓN

1. Oferta e inscripción

En los cursos abiertos, se realizará la oferta de plazas a través de la página web del Centro de Lenguas y su inscripción podrá ser directa o por preinscripción, en los plazos establecidos para ello. Las solicitudes de inscripción en cursos con todas las plazas ocupadas quedarán en lista de espera. En los cursos con plazas libres terminado el plazo de inscripción, podrá admitirse estudiantes nuevos en las dos primeras semanas desde el inicio del curso.

En los cursos a demanda, la oferta de plazas, los plazos y la forma de inscripción estará determinada por el centro, servicio o entidad demandante.

2. Admisión y matrícula

El estudiante de los cursos abiertos con inscripción directa podrá formalizar su matrícula en el momento de la inscripción. Ésta no implica la reserva de plaza, hasta que no se realice el pago de la matrícula. El estudiante de los cursos abiertos con preinscripción podrá formalizar su matrícula cuando reciba el correo electrónico donde se le informe de su admisión y del plazo y forma de pago. La preinscripción y notificación de la admisión no implica la reserva de plaza en el curso elegido hasta que no se realice el pago de matrícula.

En los cursos a demanda, la admisión y matrícula estará determinada por el centro, servicio o entidad demandante.



3. Formas de Pago

En los cursos abiertos, el pago de la matrícula podrá realizarse en el periodo establecido para ello y por los medios que se faciliten en la página web del Centro de Lenguas. En el caso de los cursos anuales y cuatrimestrales se podrá realizar el pago fraccionado del curso, debiendo de seleccionar en la solicitud de matrícula la opción de pago fraccionado. En los cursos a demanda, la admisión y el pago de la matrícula estarán determinados por el centro, servicio o entidad demandante.

En el momento de realizar el pago de la matrícula, si el estudiante es beneficiario de algún descuento, deberá seleccionarlo y, en su caso, adjuntar los documentos acreditativos. En el caso de no acreditar debidamente la condición para obtención del descuento, se le requerirá el abono de la cuantía descontada.

El pago de la matrícula supone la aceptación de la normativa del Centro.

Artículo 4. DESARROLLO DE LOS CURSOS

1. Prueba de nivel

El estudiante de nuevo ingreso deberá realizar una prueba de nivel al comienzo del curso. El resultado de esta prueba tan sólo determinará la adecuación del nivel del estudiante en el curso en el que se ha matriculado. En ningún caso, dicha prueba servirá para certificar o acreditar el nivel del estudiante.

2. Formación y cambios de grupos

La formación de grupos en los cursos abiertos se efectuará según estricto orden de formalización y pago de la matrícula.

La Dirección del Centro de Lenguas se reserva el derecho de cancelar aquellos grupos en los que no se alcance un número mínimo de 7 estudiantes, así como desdoblamiento de grupo, en su caso. El máximo quedará fijado en 16 estudiantes para cursos presenciales y semipresenciales, y 12 para cursos online.



Los cambios de grupo se podrán solicitar por el estudiante o por el docente. Los solicitados por los estudiantes deberán ser aprobados por la Dirección del Centro previo informe académico del docente del curso. La concesión estará supeditada a la existencia de plaza en el grupo de destino.

Los solicitados por el docente vendrán motivados por la inadecuación del nivel del estudiante, deberán ser aprobados por la Dirección del Centro, el cual le ofertará una plaza en un curso adecuado a su nivel y disponibilidad.

En los cursos a demanda, la formación de los grupos estará determinada por el centro, servicio o entidad demandante. Los cambios de grupos se realizarán con el mismo procedimiento que los cursos abiertos.

3. Asistencia a los cursos

Se realizará un control de asistencia de cada sesión. Durante las clases de dos horas o más se hará un pequeño descanso de 10 minutos dentro del horario establecido.

En los cursos presenciales, si fuese necesario por motivos de fuerza mayor, la Dirección del Centro podrá habilitar el modo online para que el estudiante pueda continuar recibiendo su curso.

4. Requisitos en modalidad online

Para la realización de los cursos con modalidad online el estudiante deberá:

1. Disponer de un dispositivo, preferentemente ordenador, con webcam, micro y altavoz.
2. Conexión a internet, preferiblemente con fibra óptica.

Durante el desarrollo de las sesiones de los cursos es obligatorio mantener encendida tanto la cámara como el micrófono.

Artículo 5. BAJA DE CURSOS Y DEVOLUCIÓN DE PRECIOS

1. Causas justificadas de baja de cursos

En los cursos abiertos, el estudiante puede causar baja justificada por los siguientes motivos:



- a) Por cancelación del curso por parte de la Dirección del Centro de Lenguas.
- b) A petición de la persona interesada, previa acreditación de las siguientes causas:
 - 1. Por no estar matriculado en el nivel adecuado según informe del docente tras la prueba de nivel inicial y no existir plazas libres en el mismo horario y modalidad en un grupo de su nivel, ni existir otras alternativas que le interesen.
 - 2. Por contrato de trabajo incompatible con el horario del curso en el que el estudiante está matriculado.
 - 3. Por hospitalización del estudiante o pariente en primera línea de consanguinidad o cónyuges.

No se considerará causa justificada para la baja de su matrícula y devolución de precios la denegación del visado o similar.

En los cursos a demanda, la baja de los cursos se regirá por lo que dicte el centro, servicio o entidad demandante.

2. Devolución de precios públicos

- a) En los cursos abiertos.

- 1. Curso no iniciado:

- i) Devoluciones íntegras.

El Centro de Lenguas de la Universidad de Almería procederá a la devolución del 100% del importe ingresado en los supuestos recogidos en el artículo 5.1 a) y b).1 de la presente normativa.

- ii) Devoluciones íntegras descontado los gastos de gestión.

Si la solicitud de devolución de precios se produce con más de 10 días naturales de antelación a la fecha del comienzo del curso, se devolverá el importe íntegro, a excepción de 50 euros en concepto de gastos de gestión.

Si la solicitud de devolución de precios se produce con menos de 10 días naturales de antelación a la fecha del comienzo del curso, se devolverá el



importe íntegro, a excepción de 50 euros en concepto de gastos de gestión, solo en los supuestos recogidos en el artículo 5.1 b).2 y b).3 de la presente normativa.

2. Curso iniciado:

i) Devoluciones Parciales.

En los supuestos b).2 y b).3 del artículo 5.1 de la presente normativa, si el curso se ha iniciado, se devolverá el importe de la matrícula desembolsado, excepto la parte proporcional de las horas de formación desarrolladas hasta la fecha de la comunicación, y excepto la **cantidad** en concepto de gastos de gestión.

En los casos de denegación del visado o similar, no procede la devolución de precios, ni será posible transferir el importe a otra persona. En todo caso, se podrá aplicar dicho importe a otro curso programado durante el mismo curso académico.

3. Curso superado el 30% de impartición:

No habrá derecho a devolución en ningún caso.

b) En los cursos a demanda, la devolución de precios, si procediese, se registrará por lo que dicte el centro, servicio o entidad demandante.

3. Solicitud de baja y, en su caso, de devolución de precios

Para solicitar la baja de un curso y la devolución de precios, en su caso, en el Centro de Lenguas, la persona interesada deberá solicitarla por [CAU](#) dirigido al “Centro de Lenguas”. En el CAU deberán escribir en el asunto “Solicitud de baja de curso” y especificar: Nombre y Apellidos; DNI, NIE o Pasaporte; curso en el que está matriculado/a; motivo de la baja y, en el caso de solicitar devolución de precios, datos de la cuenta corriente (Titular, NIF, IBAN, BIC).

Analizada la solicitud se contestará en un plazo máximo de 10 días. La baja será efectiva a partir de la fecha de la solicitud.



Artículo 6. EVALUACIÓN Y CERTIFICADOS

En los cursos abiertos, la evaluación y certificación se regirán por lo señalado en los siguientes apartados:

1. Evaluación y calificación

Con el objetivo de evaluar de manera integral el progreso de cada estudiante, se implementará un sistema de evaluación continua. Esta evaluación permitirá determinar el nivel de adquisición de las competencias lingüísticas al finalizar cada curso o módulo. Además, se podrán realizar pruebas periódicas a lo largo del proceso formativo. Estas pruebas intermedias servirán como herramienta de seguimiento tanto para el alumno como para el profesor, permitiendo identificar fortalezas, debilidades y ajustar las estrategias de enseñanza-aprendizaje.

A efectos de certificados, el estudiante podrá realizar un examen final del curso, que se celebrará en una única convocatoria al finalizar el mismo. Para superar el examen, el estudiante debe obtener una nota mínima de 5 sobre 10.

La calificación del examen final será APTO o NO APTO en todos los cursos de idiomas, salvo los cursos de español como lengua extranjera, que recogerán solo una calificación numérica.

2. Emisión de certificados

El Centro de Lenguas de la Universidad de Almería emitirá exclusivamente tres tipos de certificados:

- Un **certificado de aprovechamiento** con los créditos ECTS correspondientes, si el estudiante asiste al menos al 80% curso y supera el examen final señalado en el apartado anterior.
- Un **certificado de asistencia** si el estudiante asiste al menos al 80% del curso, pero no supera el examen final.
- Un **certificado de matriculación** si el estudiante no ha asistido al 80% de las clases.



En los cursos a demanda, se estará a lo determinado por el centro, servicio o entidad demandante.

CAPÍTULO II. ACREDITACIONES OFICIALES

Artículo 7. TIPOLOGÍA DE ACREDITACIONES.

El Centro de Lenguas ofrece acreditaciones oficiales de diferentes idiomas, bien propias de la Universidad de Almería, bien de otras entidades certificadoras con las que medie el acuerdo, convenio o contrato correspondiente.

Las pruebas de acreditación propias de la Universidad de Almería servirán exclusivamente para acreditar el conocimiento de una lengua extranjera en un nivel B1 o superior (según el Marco Europeo de Referencia de las Lenguas) a efectos de obtener el título de grado, dar acceso a másteres y a plazas de movilidad en la Universidad de Almería.

En cuanto a las pruebas de acreditación de otras entidades certificadoras, sus condiciones y efectos serán los establecidos en sus certificaciones y en el acuerdo, convenio o contrato concertado entre aquellas y la UAL.

Artículo 8. MATRICULACIÓN DE LAS PRUEBAS DE ACREDITACIONES.

1. Oferta

En las pruebas de acreditación propias se realizará una oferta de convocatorias y plazas para todo año natural, a través de la página web del Centro de Lenguas.

En las pruebas de acreditación de otras entidades certificadoras se realizará una oferta de convocatorias y plazas para todo año natural atendiendo a las fechas que ofrecen las entidades o a las indicaciones que han establecido éstas. Esta oferta se publicará a través de la página web del Centro de Lenguas.



2. Inscripción y matrícula

Los interesados deberán de realizar una inscripción en las pruebas propias o en las de otras entidades certificadoras a través de la página web del Centro de Lenguas en los plazos establecidos para ello, a excepción de las acreditaciones del Instituto Cervantes y de la Alianza Francesa, que se llevarán a cabo en las páginas web de dichas instituciones.

Una vez realizada la inscripción en las pruebas propias o en las de otras entidades certificadoras, deberán formalizar su matrícula mediante el pago a través de la página web del Centro de Lenguas o de la del Instituto Cervantes o de la Alianza Francesa, según el caso.

3. Formas de pago

El pago de la matrícula podrá realizarse sólo en el periodo establecido para ello y por los medios que se faciliten en la página web del Centro de Lenguas, Instituto Cervantes o Alianza Francesa, según el caso.

El pago de la matrícula de cada prueba de acreditación implica la reserva de plaza, dará derecho a realizar la prueba de acreditación en la convocatoria en la que se haya inscrito y supone la aceptación de la normativa del Centro de Lenguas y de la normativa de cada prueba concreta.

Artículo 9. DESARROLLO DE LAS PRUEBAS Y CERTIFICACIONES

1. Desarrollo de las pruebas propias de acreditación

a) Convocatoria

Las personas aspirantes a la obtención de una acreditación lingüística recibirán al menos con 48 horas de antelación al día de la prueba un correo electrónico con el aviso de convocatoria de la prueba para la citación y detalles de la misma (fecha, lugar, hora, documentación requerida, etc.)



b) Exclusión

La no presentación de la debida documentación requerida en el aviso de convocatoria o la comparecencia a una hora distinta a la indicada supondrá la exclusión de la convocatoria.

c) Procedimiento de la prueba

i. Llamamiento e identificación y acceso a la sala.

El día de la prueba, las personas aspirantes serán nombradas e identificadas por el personal a cargo de la prueba mediante la documentación acreditativa requerida en la citación y se les posibilitará el acceso a la sala. Antes de acceder a la prueba será obligatorio apagar cualquier dispositivo electrónico.

ii. Instrucciones y duración de la prueba.

El personal a cargo de la prueba indicará las normas del desarrollo de la misma y dará instrucciones a los aspirantes al respecto del orden y tiempo establecido para cada una de las partes de la prueba.

iii. Realización de la prueba.

Las personas aspirantes deberán realizar cada una de las cuatro partes: Comprensión lectora, Expresión escrita, Comprensión auditiva y Expresión oral y se realizarán mediante el procedimiento siguiente:

a. Comprensión lectora y expresión escrita: Para la realización de estas dos partes las personas aspirantes dispondrán de dos horas en total para completarlas. No se podrá salir de la sala en los primeros 30 minutos ni en los últimos 10 minutos.

Una vez que se haya finalizado el tiempo, el personal a cargo procederá a la recogida de los exámenes y hasta que no se indique no se podrá abandonar la sala.

Tras la finalización de la prueba los aspirantes tendrán un descanso de 15 minutos.



En la parte de comprensión lectora se evalúa la capacidad de la persona aspirante para comprender textos escritos en el idioma evaluado. Se pueden incluir preguntas sobre la idea principal, detalles específicos, inferencias y la actitud del autor.

En la parte de expresión escrita se evalúa la capacidad de la persona aspirante para producir textos escritos claros y coherentes en el idioma evaluado. Se pueden incluir tareas como escribir ensayos, cartas, artículos, informes o reseñas.

b. Comprensión auditiva: Para esta parte de la prueba se dispondrá de 35 minutos. No se podrá acceder o salir de la sala una vez comience la misma. El personal supervisor procederá a la recogida de los exámenes y hasta que no se indique no se podrá abandonar la sala.

En la parte de comprensión auditiva se evalúa la capacidad de la persona aspirante para comprender el idioma hablado. Se pueden incluir grabaciones de conversaciones, entrevistas y otros tipos de audio, seguidas de preguntas sobre el contenido.

c. Expresión oral: El personal a cargo realizará el llamamiento siguiendo el orden establecido. La duración de esta parte será de un máximo de 20 minutos.

Una vez finalizado el examen oral, las personas aspirantes que hayan acabado no podrán regresar a la sala de espera.

En la parte de comprensión oral se evalúa la capacidad de la persona aspirante para comunicarse oralmente en el idioma evaluado. Se pueden incluir tareas como conversar con otra persona (aspirante o entrevistadora), describir imágenes o realizar monólogos.

Las pruebas se realizarán en el mismo día, aunque por motivos de organización, la prueba de expresión oral podrá realizarse en un día distinto a las partes anteriores. En este caso se informará con anterioridad a la realización de las anteriores pruebas.



d) Superación de la prueba

Para superar la prueba, las personas aspirantes deberán obtener, como mínimo, un 50% en cada una de las partes de las que consta la prueba.

e) Calificaciones provisionales

Las calificaciones provisionales se comunicarán a las personas aspirantes en un plazo máximo de 15 días hábiles a partir de la fecha de realización de los exámenes.

Se podrán consultar a través de la página web del Centro de Lenguas en el apartado Estudiante - Consultar Calificaciones.

f) Revisión de examen

Las personas aspirantes, podrán solicitar la revisión no presencial de la misma. La solicitud se realizará mediante [CAU](#) dirigido al Centro de Lenguas.

El período para solicitar la revisión de examen será de dos días hábiles desde la publicación de las calificaciones provisionales. El resultado de la revisión se comunicará mediante respuesta motivada al CAU realizado.

g) Calificaciones definitivas

Las calificaciones definitivas se podrán consultar a través de la página web del Centro de Lenguas.

h) Certificado

El Certificado será electrónico y hará mención del porcentaje obtenido en cada una de las destrezas. Se enviará de oficio a la dirección de correo electrónico facilitado en la inscripción por la persona aspirante.

i) Comunicación al Servicio de Gestión Académica

Si la persona aspirante, en el momento de realizar la matrícula, marcó la casilla autorizando la comunicación al Servicio de Gestión Académica, el Centro de Lenguas



enviará las calificaciones obtenidas en la prueba (en caso de haberla superado), para que sea incorporado a su expediente académico.

2. Desarrollo de las pruebas de otras entidades acreditadoras

En las pruebas de acreditación de otras entidades acreditadoras la convocatoria, citación, el desarrollo de las pruebas, la corrección, la comunicación de resultados, revisión de exámenes y entrega de certificados se realizará acorde a las normas de cada entidad certificadora.

3. Modificaciones en la convocatoria

El Centro de Lenguas de la Universidad de Almería o las entidades acreditadoras se reservan el derecho de cambiar la fecha y/u hora de cualquier prueba de acreditación si la calidad de la prueba se viera afectada por cualquier motivo o circunstancia excepcional. Así mismo se reserva el derecho de cancelar una convocatoria si no hay un mínimo de aspirantes inscritos en la misma.

Artículo 10. BAJA Y DEVOLUCIÓN DE PRECIOS DE LAS PRUEBAS DE ACREDITACION.

En las pruebas propias, si la persona aspirante decide finalmente no realizar la prueba, podrá solicitar la devolución de las tasas siempre y cuando el periodo de matrícula no haya finalizado. La solicitud de baja deberá de realizarse enviando un correo a clenguas@fundacionual.es

En el caso de las pruebas de otras entidades acreditadoras la baja y devolución se realizará según las normas de cada una de ellas. La solicitud de baja deberá de realizarse enviando un correo a clenguas@fundacionual.es, a excepción de las pruebas del Instituto Cervantes y Alianza Francesa que se realizarán según lo que indique cada entidad.



CAPITULO III. REALIZACIÓN Y REVISIÓN DE TRADUCCIONES

Artículo 11. SERVICIO DE REALIZACIÓN Y REVISIÓN DE TRADUCCIONES

El Centro de Lenguas de la Universidad de Almería ofrece un servicio revisión y de realización de traducción.

1. Solicitud y aceptación

La solicitud podrá realizarse por personal propio o ajeno de la Universidad de Almería.

Se realizará mediante el formulario facilitado en la página web del Centro de Lenguas indicando el tipo de solicitud (traducción o revisión), fecha de entrega requerida y adjuntando el archivo a traducir o revisar.

El Centro de Lenguas, recibida la solicitud, comprobará la naturaleza de la petición (revisión o traducción) y si se puede realizar el encargo en los tiempos requeridos. En el caso de que no pueda atenderse la petición por no disponer de los medios necesarios, se informará a la persona solicitante a la mayor brevedad (48 horas). En caso de poderse atender la petición, realizará un presupuesto que enviará al solicitante, requiriendo que comunique si acepta el presupuesto antes de iniciar el trabajo de revisión o traducción.

2. Tarifas y presupuestos

Las tarifas del servicio de realización o revisión de traducciones serán las publicadas en los presupuestos anuales de la Universidad de Almería. En los casos que la solicitud tenga naturaleza de urgente, se añadirá una tarifa adicional. Se considerará como urgente cuando solicitud sea de un tiempo de entrega de menos de 72 horas laborables, siempre atendiendo al volumen del archivo a traducir, siendo el volumen de trabajo de 4000 palabras/ día.

3. Desarrollo

Una vez que el Centro de Lenguas recibe la aceptación del presupuesto por parte de la persona solicitante, comienza a realizarse el trabajo encargado. Si el personal traductor



requiere contactar con la parte solicitante se le facilitarán los medios por los que puede realizar ese contacto.

4. Pago

Si el abono de la de traducción o revisión se lleva a cabo desde de un centro de gastos de la UAL, el cobro se realizará una vez finalizado el servicio y enviado por correo electrónico a la persona solicitante el trabajo realizado. En el caso de la traducción o revisión se abone sin centro de gastos, se deberá efectuar el pago antes de la entrega del texto traducido o revisado.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.

Toda referencia en esta norma a personas, colectivos en género masculino, debe entenderse como género gramatical no marcado, incluyendo la referencia a hombres y mujeres.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Almería.